



NORMAS REQUERIDAS DE FORMA PREVIA PARA LA FORMALIZACIÓN DE ESPACIOS DEL RECINTO FERIAL DEL IFEVI, INSTITUTO FEIRAL DE VIGO PARA LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE EMPRESA, CURSOS DE FORMACIÓN, ETC... EN SALAS, SALÓN DE ACTOS, APARCAMIENTOS.

La celebración de un evento en IFEVI requiere de la presentación de la siguiente documentación:

1.- Memoria de la actividad (*en caso de ser una 1ª edición celebrada en IFEVI*) a realizar cuyo contenido, entre otros, deberá detallar los siguientes datos:

- Presentación del Organizador
- Denominación Evento
- Sector / perfil de los expositores
- Periodicidad
- Carácter y perfil del visitante
- Ámbito del Evento
- Descripción general del evento

2.- Solicitud oficial de fechas y espacios.

3.- En caso de contratación por persona física, será necesario presentar copia del Documento Nacional de Identidad o el Pasaporte.

4.- En caso de persona jurídica deberá acreditar la representación por la persona que contrata, que el cargo esté vigente o escritura pública de apoderamiento entre cuyas facultades se encuentre la que le habilite para la firma de contratos.

5.- IFEVI emitirá un presupuesto que deberá ser aceptado por el cliente.

6.- Firma de contrato y emisión de factura.

El importe deberá ser abonado antes de la celebración del evento según consta en el contrato y en el plazo establecido por IFEVI para cada caso concreto.

Serán de pleno y obligado cumplimiento para ambas partes, una serie de normas de ámbito específico y legal que garanticen el buen desarrollo del certamen.

SOLICITUD DE FECHAS Y ESPACIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE UN EVENTO EN IFEVI



Fecha:

Cliente - DATOS DE FACTURACIÓN

Nombre o Denominación Social:

Dirección:

Localidad:

Provincia:

C.P.:

N.I.F./C.I.F.

Telf:

Cliente - DATOS DE CONTACTO

Nombre :

Dirección:

Localidad:

Provincia:

Persona que solicita:

DNI:

Cargo:

Telf.:

E - Mail:

Fax:

SOLICITUD ESPACIO Y FECHAS

Nombre del evento:

Días de montaje:

Días de celebración de evento:

Días de desmontaje:

Espacios a reservar:

Firma y sello:

Enviar esta solicitud al mail comercial@ifevi.com; al número de fax 986.486.071 o bien por correo postal al INSTITUTO FEIRAL DE VIGO, IFEVI. A/A. Director Gerente. Avda. do Aeroporto 772, 36318 Vigo (Pontevedra).

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, al facilitar sus datos de carácter personal presta su consentimiento expreso a que sean incluidos en ficheros de datos de carácter personal de los que sea responsable el IFEVI, así como al tratamiento informatizado o no de los mismos con el fin de que puedan ser utilizados por el IFEVI en la realización de los procesos de alta y mantenimiento de clientes o potenciales clientes, gestión, control y seguimiento de la relación con los clientes y potenciales clientes, así como para la realización de envíos publicitarios, acciones comerciales y de marketing, y actividades propias del objeto social del IFEVI. Los datos serán conservados de forma confidencial y utilizados de acuerdo con su finalidad. La negativa a proporcionar los datos solicitados podría imposibilitar o impedir prestar correctamente los servicios o la información solicitada.

Podrá ejercitar de forma gratuita los derechos de oposición, acceso e información, rectificación, cancelación de sus datos personales y revocación de su autorización sin efectos retroactivos en los términos especificados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme al procedimiento legalmente establecido. Estos derechos podrán ser ejercitados dirigiendo una comunicación escrita al Instituto Ferial de Vigo - IFEVI, Avda. do Aeroporto, nº 772, 36318 Vigo (Pontevedra).